

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 2021年 2月 4日

事業所名: 児童デイサービスぴのつきお

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	宿題・課題が出来るスペース、クールダウン部屋、運動・遊びが出来るスペースをフロアで区切り、わかりやすくしています。	はい…92% わからない…8%	概ね満足していただけていると思いますので、今後もケガやトラブルがないよう心がけていきます。
	2 職員の適切な配置	基準を順守した配置を行っています。	はい…80% どちらともいえない…9% わからない…11%	これからも個々に応じた配置を心がけていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	情報が入りやすいよう、簡素にしています。	はい…76% どちらともいえない…4% わからない…20%	これからも環境整備、改善を心がけていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	コロナ禍の影響もあり、より徹底した清掃・消毒に加え、換気や空気清浄機の導入を行いました。	はい…85% どちらともいえない…4% わからない…11%	これからも気持ちよく過ごしていただけるよう心がけていきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	業務前の打ち合わせ、申し送り、業務後の振り返りをしています。	/	今後も継続して職員間での共有を図っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施しておりません。	/	今のところ実施予定はありません。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	定期的に勉強会を行い、スキルアップを図っています。	/	今後も定期的に勉強会は行う予定です。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	支援の記録や、面談時の保護者のニーズも加えて、計画書を作成しています。	/	今後もきめ細かい計画の作成を心がけていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	年々変化する個人の状況に対応し、個別活動。集団活動を組み合わせ、サービス計画の作成をしています。	はい…96% わからない…4%	今後もきめ細かい計画の作成を心がけていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	具体的なサービス計画を作成し、支援内容を記載しています。	/	今後もきめ細かい計画の作成を心がけていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 (続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	業務前の打ち合わせ等で、日々の変化に対応、支援できるように、計画書に沿って対応しています。	はい…90%    どちらともいえない…2% わからない…8%	今後も児童の成長に応じた対応を行ってまいります。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	コロナ禍の影響もあり、体育活動や遠足・イベントなどは実施せず、なるべく3密を避けた野外での活動を計画しています。		コロナ禍で満足いただけるプログラムをなかなか立案できないこともありますが、出来る範囲内で児童の心身向上に繋がる療育プログラムを実施していきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	コロナ禍により変化した家庭の状況に応じて、送迎時間の工夫など行っています。	はい…93% わからない…7%	今後もご家庭に寄り添った工夫を行ってまいります。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	同じ訓練を繰り返し、少しずつレベルアップをしていくプログラムを実施しています。		大きな変化への対応が難しい児童もいらっしゃいますので、基本ベースは変更せず個々に対応した訓練プログラムを実施していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	開始前は必ず打ち合わせをし、スケジュールや事前にご連絡いただいた利用者の体調等の確認を行っています。		今後も継続して職員間での確認、共有を行ってまいります。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	その日の支援を振り返り、記録しながら、スタッフ間の情報の共有を図っています。		今後も継続して行っています。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	その日の支援を振り返り、記録しています。		今後も継続して行っています。
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	年2回、モニタリングを行い、サービス支援計画の見直し・更新を行ってまいります。		今後も継続して行っています。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	支援会議等、参加をしています。		今後も継続して行っています。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	医療的ケアが必要な方は今のところいらっしゃいませんが、てんかんをお持ちの児童が数名在籍していますので、対処方法について、関係機関などに確認をしています。		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	医療的ケアが必要な方は今のところいらっしゃいませんが、てんかんをお持ちの児童が数名在籍していますので、対処方法について、児童の主治医やかかりつけ医療機関等に確認をしています。		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	適宜必要の応じて、支援の内容等確認をとっています。		今後も継続して行っています。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	情報提供を行っています。		今後も継続して行っています。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	管理者や常駐職員が受講しています。		今後も継続して行っています。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	交流が苦手な児童もいますので、行っていません。		今後とも実施予定はありません。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	今年度は密を避けるため、行っていません。		コロナ禍における実施予定はありません。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時にご説明しています。	はい…92% どちらともいえない…4% いいえ…4%	適宜わかりやすい説明を心がけていきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	年二回の面談時にご説明しています。	はい…96% 無回答…4%	適宜わかりやすい説明を心がけていきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ご相談があれば、随時対応しています。	はい…80% どちらともいえない…4% いいえ…4% わからない…12%	年2回のモニタリング時や個別でのご相談を今後も継続して行っています。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	年二回の面談時にご説明しています。	はい…92% いいえ…8%	年2回のモニタリング時や個別でのご相談を今後も継続して行っています。 その際にもわかりやすい説明を心がけていきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	面談時はもちろん、電話での対応も行っています。	はい…92% どちらともいえない…8%	年2回のモニタリング時や個別でのご相談を今後も継続して行っています。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	行っていません。	はい…20% いいえ…42% わからない…30% 無回答…8%	コロナ禍の現在では難しいかと思えます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	管理者が適宜対応しています。	はい…64% どちらともいえない…8% わからない…20% 無回答…8%	管理者及び常駐職員が迅速に対応できるように心がけていきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	カードや個別のスケジュール表を用いて情報の伝達を行っています。ご家庭には、ご利用確認のメールをさせていただいています。	はい…80% どちらともいえない…4% いいえ…4% わからない…4% 無回答…48%	これからも継続して行っています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月『びのつきお便り』を発行しています。	はい…88% わからない…4% 無回答…8%	これからも継続して行っています。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	全スタッフに対して個人情報の取り扱いについて、十分注意するよう指導しています。	はい…76% どちらともいえない…1% わからない…12% 無回答…8%	これからも継続して行っています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルは職員間で徹底しています。	はい…56% どちらともいえない…8% いいえ…4% わからない…24% 無回答…8%	保護者の方へは月1の『ぴのつきお通信』にて随時ご連絡させていただく予定です。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	昨年は消防署にきていただきましたが、今年度はコロナ禍の影響により中止となりました。	はい…24% どちらともいえない…8% わからない…60% 無回答…8%	コロナ禍の現在では難しいのですが、収まり次第実施予定です。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	入社時に説明しています。		入社時の説明と共に勉強会での再確認も行っていきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束が必要な児童はいらっしゃいません。		
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に保護者に聞き取りをし対応しています。		今後も適宜対応していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	事例の報告があった場合は適宜ヒヤリハットの作成を対応スタッフにお願いしています。		事例の報告があった場合、原因とその後の対応を話し合い、再発防止に努めます。